



AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET
N° 05 /ASMI/EDC/DG/DAG/SDAA/2026 DU 18 AOUT 2026
RELATIF À L'ACTUALISATION DU FICHIER DES PRESTATAIRES DE
EDC POUR L'ANNÉE 2026

I- OBJET

En vue de l'actualisation du fichier des prestataires de la société **Electricity Development Corporation (EDC)** pour le compte de l'année 2026, le Directeur Général de EDC invite les prestataires intéressés à manifester leur intérêt dans les domaines ci-après :

A- POUR LES FOURNITURES

- Domaine 1** : Équipement de bureau, mobilier, matériel, textile, audio-visuel, sonorisation.
- Domaine 2** : Fourniture de bureau, consommable et papeterie.
- Domaine 3** : Fourniture des matériels, outillages et équipements mécaniques, électroniques, électriques, d'automatisme et plomberie.
- Domaine 4** : Fourniture des matériels et équipements Haute Tension (HTA et HTB).
- Domaine 5** : Fourniture des matériels et équipements hydrométriques et Météorologiques.
- Domaine 6** : Fourniture des matériels et équipements d'auscultation et inspection des aménagements hydroélectriques.
- Domaine 7** : Fourniture des matériels et solutions informatiques.
- Domaine 8** : Fourniture des matériels Hygiène, Sécurité et environnement.
- Domaine 9** : Alimentation, cocktail et restauration.
- Domaine 10** : Fourniture des fluides (lubrifiants et graisses) pour le fonctionnement des équipements industriels.
- Domaine 11** : Équipements de santé, produits pharmaceutiques, sanitaires, antivectoriels et produits d'entretien/nettoyage, etc.

B- POUR LES PRESTATIONS NON INTELLECTUELLES

- Domaine 1** : Maintenance du matériel informatique et de bureau.
- Domaine 2** : Maintenance du matériel mécanique, électronique, électrique, systèmes automatiques et plomberie.
- Domaine 3** : Maintenance des équipements industriels de production d'énergie électrique (thermique et hydroélectrique).

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° 05 /ASMI/EDC/DG/DAG/SDAA/2026 DU 18 AOUT 2026
RELATIF À L'ACTUALISATION DU FICHIER DES PRESTATAIRES DE
EDC POUR L'ANNÉE 2026

I- OBJET

En vue de l'actualisation du fichier des prestataires de la société **Electricity Development Corporation (EDC)** pour le compte de l'année 2026, le Directeur Général de EDC invite les prestataires intéressés à manifester leur intérêt dans les domaines ci-après :

A- POUR LES FOURNITURES

- Domaine 1** : Équipement de bureau, mobilier, matériel, textile, audio-visuel, sonorisation.
- Domaine 2** : Fourniture de bureau, consommable et papeterie.
- Domaine 3** : Fourniture des matériels, outillages et équipements mécaniques, électroniques, électriques, d'automatisme et plomberie.
- Domaine 4** : Fourniture des matériels et équipements Haute Tension (HTA et HTB).
- Domaine 5** : Fourniture des matériels et équipements hydrométriques et Météorologiques.
- Domaine 6** : Fourniture des matériels et équipements d'auscultation et inspection des aménagements hydroélectriques.
- Domaine 7** : Fourniture des matériels et solutions informatiques.
- Domaine 8** : Fourniture des matériels Hygiène, Sécurité et environnement.
- Domaine 9** : Alimentation, cocktail et restauration.
- Domaine 10** : Fourniture des fluides (lubrifiants et graisses) pour le fonctionnement des équipements industriels.
- Domaine 11** : Équipements de santé, produits pharmaceutiques, sanitaires, antivectoriels et produits d'entretien/nettoyage, etc.

B- POUR LES PRESTATIONS NON INTELLECTUELLES

- Domaine 1** : Maintenance du matériel informatique et de bureau.
- Domaine 2** : Maintenance du matériel mécanique, électronique, électrique, systèmes automatiques et plomberie.
- Domaine 3** : Maintenance des équipements industriels de production d'énergie électrique (thermique et hydroélectrique).

- Domaine 4** : Maintenance des équipements HTA et HTB.
- Domaine 5** : Entretien des postes et corridors des lignes électriques HTA et HTB.
- Domaine 6** : Maintenance des équipements hydrométriques et météorologiques.
- Domaine 7** : Communication (internet, hébergement web, visioconférence, télévision satellitaire), messagerie, régie publicitaire, imprimerie et sérigraphie.
- Domaine 8** : Transport, hébergement, billetterie et location de salles de réunion/conférence.
- Domaine 9** : Transit-Douanes.
- Domaine 10** : Nettoyage mécanisé, entretien des espaces verts et hygiène des locaux, etc.
- Domaine 11** : Génie civil, travaux de construction, de réhabilitation et d'aménagement divers, notamment : travaux de terrassement et de voirie, travaux d'assainissement et de drainage, construction et réhabilitation de bâtiments et d'ouvrages divers, travaux de puits et de forages, menuiserie, peinture, électricité des bâtiments, plomberie, petite maçonnerie, ainsi que tous travaux connexes de génie civil et de bâtiment.

C- POUR LES SERVICES DE CONSULTANTS

- Domaine 1** : Conception des supports de communication, spots radio-TV, maquettes d'affichages etc.
- Domaine 2** : Bases de données et logiciels informatiques.
- Domaine 3** : Elaboration des plans de préparation en cas d'urgence.
- Domaine 4** : Elaboration des plans d'opération et de maintenance.
- Domaine 5** : Etudes techniques dans les domaines d'hydrologie et hydroélectricité.
- Domaine 6** : Études techniques dans les domaines de la géotechnique, de topographie et SIG et de bathymétrie.
- Domaine 7** : Renforcement des capacités : formations diverses, réglages, rédaction des plans de formation.
- Domaine 8** : Elaboration des plans de supervision de la construction et de l'assurance de la qualité.
- Domaine 9** : Appui aux actions sociales.
- Domaine 10** : Études et expertise juridique.
- Domaine 11** : Conseil médical et assistance en assurances.
- Domaine 12** : Conseil, audit et assistance réglementaire en transit-douane.

II- CONSTITUTION DES DOSSIERS

Chaque manifestation d'intérêt devra comporter les pièces suivantes :

II.1- POUR LES FOURNITURES ET LES PRESTATIONS NON INTELLECTUELLES

Volume 1 : dossier administratif

- Une demande timbrée à 1 500 FCFA faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège sociale, les contacts, etc., adressée au Directeur Général de EDC, précisant le(s) domaine(s) d'activité choisi(s).
- Un dossier administratif valide pour l'année 2025 (celui de 2026 devra être présenté en temps opportun) et constitué des photocopies légalisées des pièces suivantes datant de moins de trois (03) mois :
 - Registre de commerce ;
 - Numéro d'identifiant unique ;
 - Attestation de conformité fiscale ;
 - Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le ministère des Finances du Cameroun ;
 - Certificat de non-exclusion des marchés publics délivré par l'ARMP ;
 - Attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance du lieu du siège ;
 - Plan de localisation visé par les services compétents ;
 - L'accord de groupement le cas échéant.

Volume 2 : dossier Technique

- La présentation de l'Entreprise (Brochure, historique, domaines de compétences, organigramme) ;
- Les prospectus, les catalogues et la liste des fournitures proposées ;
- Les références dans chaque domaine sollicité, notamment deux (02) copies de contrats ou bons de commande et les procès verbaux de réception ou bordereau de livraison des prestations similaires exécutées au cours des trois (03) dernières années. La présentation des habilitations techniques du personnel pour certains domaines techniques sera un atout ;
- Le chiffre d'affaires global des deux dernières années d'un montant de 10 000 000 (dix millions).

II.2- POUR LES SERVICES DE CONSULTANTS

Volume 1 : dossier administratif

❖ Pour les Personnes Morales (Cabinets, Bureaux d'études, ONG, Associations) :

- Copie du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ou récépissé légal d'existence (pour les ONG/Associations) ;
- Copie de l'Attestation d'Immatriculation fiscale datant de moins de trois (03) mois ;
- Attestation de Conformité Fiscale (ACF) en cours de validité ;
- Plan de localisation de l'entreprise (daté, signé et certifié par le responsable légal).

❖ Pour les Personnes Physiques (Consultants individuels) :

- Copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou du Passeport en cours de validité ;
- Copie de l'Attestation d'Immatriculation fiscale ;
- Attestation de Conformité Fiscale (ACF) en cours de validité ;
- Plan de localisation du domicile/bureau du consultant.

Volume 2 : dossier Technique

❖ Candidature et Présentation :

- Une lettre de motivation précisant le(s) domaine(s) de compétence du consultant et le(s) domaine (s) postulé(s) ;
- Une note de présentation synthétique du potentiel humain (effectifs) et des moyens matériels/logiciels du candidat.

❖ Qualifications du Personnel Clé (ou du Consultant individuel)

- Une copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé du personnel clé. Ce dernier doit être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur niveau Bac+3 minimum ;
- Le Curriculum Vitae (CV) daté et signé ;
- Les justificatifs de l'expérience professionnelle pertinente dans son domaine de compétence. (Lettre de mission, copie première et dernière page de contrats, attestations de service fait, attestation de disponibilité durant la période du mandat, etc.) ;

- Une attestation sur l'honneur de disponibilité pour la période de réalisation des futures missions.

III- CRITÈRES D'ÉVALUATION

L'évaluation de chaque dossier se fera sur la base des critères suivants :

Critères éliminatoires :

- Dossier administratif incomplet ou non conforme ;
- Pièces administratives falsifiées ou fausses déclarations ;
- Score technique inférieur à 70/100 points.

Critères essentiels :

Fournitures et prestations non intellectuelles :

Références dans le domaine sollicité	:	40 points
Chiffre d'affaires	:	40 points
Prospectus, catalogues	:	20 points

Services de consultants :

Diplôme exigé	:	30 points
CV détaillé du Personnel Clé	:	20 points
Expérience professionnelle du cabinet	:	40 points
Potentiel humain	:	10

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à **soixante-dix (70) points sur cent (100)** seront présélectionnés.

NB :

- Les dossiers déposés resteront la propriété de EDC qui se réserve le droit de vérifier la véracité des informations fournies par les prestataires ;
- Chaque prestataire ne pourra choisir que trois (03) domaines au plus ;
- Le fichier des prestataires constitué ne restera valable que pour l'année 2026.

IV- INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires aux heures ouvrables à la **Direction des Affaires Générales de EDC**, si à l'immeuble



ELECTRICITY
DEVELOPMENT
CORPORATION

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

Hibiscus, hippodrome, B.P 15 11 Yaoundé, téléphone : (237) 222 23 10 89 /
222 05 98 39 - Fax : (237) 222 23 11 13, porte 203.

Courriel : maidadibello@yahoo.fr

V- REMISE DES MANIFESTATIONS D'INTERÊT

Les manifestations d'intérêt rédigées en français ou en anglais, doivent être déposées en cinq (05) exemplaires, dont un (01) original et quatre (04) copies physiques au service courrier de EDC, sis immeuble Hibiscus Avenue Charles Degaulle – Yaoundé, 4^{ème} étage porte 412, au plus tard le 19 SEPT 2026 à 15 heures, heure locale avec la mention :

AVIS DE SOLLICITATION À MANIFESTATION D'INTERÊT
N° 05 /ASMI/EDC/DG/DAG/____/2026 DU 18 AOÛT 2026
RELATIF À L'ACTUALISATION DU FICHIER DES PRESTATAIRES DE EDC
POUR L'ANNÉE 2026 POUR LES DOMAINES : (À PRÉCISER)

« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

VI- PROCÉDURE DE PRÉSÉLECTION

Seules les entreprises ayant présenté un dossier administratif conforme aux exigences du présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt et une offre technique jugée conforme pour l'essentiel seront préqualifiées. Les prestataires ainsi retenus seront inscrits au fichier des prestataires de EDC et pourront être consultés, en tant que de besoin, pour les consultations relevant de leur domaine de compétence.

Le Directeur Général

[Signature]
Dr Théodore NSANGOU



NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
N° 05 /ASMI/EDC/DG/DAG/SDAA/2026 DU 18 AOUT 2026
RELATING TO THE UPDATING OF THE EDC'S SERVICE PROVIDERS
FILE FOR 2026

VII- OBJET

In order to update the database file of service providers for **Electricity Development Corporation (EDC)** for the 2026 financial year, the General Manager of EDC invites interested service providers to express their interest in the following domains:

A- FOR SUPPLIES

- Domaine 1** : Office equipment, furniture, hardware, audio-visual, textile, sound system.
- Domaine 2** : Office supplies and stationery.
- Domaine 3** : Supply of materials, tools and mechanical, electronic, electrical, automation and plumbing equipment.
- Domaine 4** : Supply of High and Medium Voltage materials and equipment (MV and HV).
- Domaine 5** : Supply of hydrometric and meteorological materials and equipment.
- Domaine 6** : Supply of materials and equipment for the monitoring and inspection of hydroelectric facilities.
- Domaine 7** : Supply of computer hardware and solution.
- Domaine 8** : Supply of Hygiene, Safety, and Environment (HSE) equipment.
- Domaine 9** : Food supplies, cocktails, and catering services.
- Domaine 10** : Supply of industrial fluids (lubricants and greases) for the operation of industrial equipment.
- Domaine 11** : Healthcare equipment, pharmaceuticals, sanitary products, vector control products and cleaning products, etc.

B- FOR NON INTELLECTUAL SERVICES.

- Domaine 1** : Maintenance of computer hardware and office equipment.
- Domaine 2** : Maintenance of mechanical, electronic, electrical, automatic systems and plumbing equipment.
- Domaine 3** : Maintenance of industrial equipment used in electricity generation (thermal and hydroelectric).
- Domaine 4** : Maintenance of HV and MV equipment.



- Domaine 5** : Maintenance of substations and corridors of HV/MV power lines.
- Domaine 6** : Maintenance of hydrometric and meteorological equipment.
- Domaine 7** : Communications (internet, web hosting, videoconferencing, satellite television), messaging, advertising agencies, printing and screen printing.
- Domaine 8** : Transportation, accommodation, ticketing and hall renting.
- Domaine 9** : Transit-Customs.
- Domaine 10** : Mechanised cleaning, maintenance of green spaces and cleaning of premises, etc.
- Domaine 11** : Civil engineering, construction, rehabilitation and various development works, including earthworks and road works, sanitation and drainage works, construction and rehabilitation of buildings and various structures, well construction and drilling works, carpentry, painting, building electrical works, plumbing, minor masonry works, as well as other related civil engineering and building works.

C- FOR CONSULTING SERVICES.

- Domaine 1** : Design of communication mediums, radio and TV advertorials, billboard layouts, etc..
- Domaine 2** : Databases and computer software.
- Domaine 3** : Drawing up emergency preparatory plans.
- Domaine 4** : Drawing up operations and maintenance plans.
- Domaine 5** : Technical studies in the fields of hydrology and hydropower.
- Domaine 6** : Technical studies in the fields of geotechnics, topographic surveying & GIS, and bathymetry.
- Domaine 7** : Upgrading of skills: various training, ranging, designing training programs.
- Domaine 8** : Drawing up construction and quality insurance supervision plans.
- Domaine 9** : Assistance to social actions.
- Domaine 10** : Study and legal expertise.
- Domaine 11** : Medical advice and insurance assistance.
- Domaine 12** : Advice, audit and regulatory support in transit-customs.

VIII- COMPILATION OF FILES

Each expression of interest must include the following documents:



VIII.1- FOR SUPPLIES AND NON-INTELLECTUAL SERVICES

Volume 1: Administrative file

- A stamped application form (1,500 FCFA) stating the company name, registered office address, contact details, etc., addressed to the General Manager of EDC, specifying the chosen domain(s) of activity.
- A valid administrative file for the year 2024 (that of 2025 must be presented when requested) and made up of legalized copies of the following documents not more than three (3) months from the date of issue:
 - Business Register;
 - Unique identification number (UIN);
 - Certificate of tax compliance ;
 - Certificate of bank account details issued by a bank authorised by the Cameroonian Ministry of Finance;
 - Certificate of non-exclusion from public procurement issued by the ARMP;
 - Certificate of non-bankruptcy issued by the Court of First Instance having jurisdiction over the place of the bidder's registered office.;
 - Site plan endorsed by the relevant authorities;
 - Consortium agreement, where applicable.

Volume 2 : Technical File

- Presentation of the Company (brochure, history, areas of expertise, organisation chart) ;
- Brochures, catalogues and a list of proposed supplies;
- References in each field covered by the tender, in particular two (02) copies of contracts or purchase orders and acceptance certificates or delivery notes for similar services carried out over the last three (03) years. The provision of evidence of staff's technical qualifications in certain technical fields will be an advantage;
- Total turnover for the last two years amounting to 10,000,000 (ten million).

VIII.2- FOR CONSULTING SERVICES

Volume 1 : Administrative file

- ❖ **For legal entities (firms, consultancy firms, NGOs, associations) :**

- Copy of the Trade and Movable Property Register (RCCM) or legal certificate of existence (for NGOs/associations) ;
- A copy of attestation of taxpayers registration issued within the last three (03) months ;
- A valid Certificate of Tax Compliance (ACF);
- A map showing the company's location (dated, signed and certified by the legal representative).

❖ **For natural persons (individual consultants) :**

- A copy of a valid National Identity Card (CNI) or passport;
- A copy of the attestation of taxpayers registration;
- A valid Certificate of Tax Compliance (ACF);
- Map showing the location of the consultant's home or office.

Volume 2 : Technical File

❖ **Application and Presentation :**

- A covering letter specifying the consultant's area(s) of expertise and the area(s) for which they are applying ;
- A brief overview of the candidate's human resources (staff) and hardware/software resources.

❖ **Qualifications of Key Staff (or the individual consultant).**

- A certified true copy of the key staff member's highest qualification. The key staff member must hold a higher education qualification equivalent to at least a three-year degree;
- A dated and signed Curriculum Vitae (CV) ;
- Evidence of relevant professional experience in their field of expertise. (Assignment letters, copies of the first and last pages of contracts, certificates of service, certificate of availability during the term of the assignment, etc.);
- A sworn statement confirming availability for the duration of future assignments.

IX- EVALUATION CRITERIA

The evaluation of each file will be based on the following criteria:

Eliminatory Criteria: :

- Incomplete or non-compliant administrative file ;
- Falsified administrative documents or false declarations ;
- Technical score below 70/100 points.

Essential Criteria::***Supplie and Non-Consulting Services :***

References in the requested field	:	40 points
Turnover	:	40 points
Prospectuses, catalogues	:	20 points

Services de consultants :

Required diploma	:	30 points
Detailed CV of Key Personnel	:	20 points
Professional experience of the firm/consultant	:	40 points
Human potential	:	10

Only applicants achieving a minimum technical score of **seventy (70) points out of one hundred (100)** upon completion of the evaluation shall be shortlisted.

NB :

- iv. Submitted files will remain the property of EDC, which reserves the right to verify the authenticity of the information provided by service providers;
- v. Each service provider may select a maximum of three (03) fields;
- vi. The established list of service providers will remain valid for the year 2026 only.

X- ADDITIONAL INFORMATION.

Complementary technical information may be obtained during working hours from "Direction des Affaires Générales de EDC", EDC headquarter, HIBISCUS building, Yaoundé, PO box: 15 111 Yaounde, phone number: 222 23 11 03 / 222 23 19 30, fax: 222 23 11 13, 705 door.203.

XI- REMISE DES MANIFESTATIONS D'INTERÊT

Each offer written in French or English in **five (05) copies including one (01) original and four (04) copies marked as such**, must reach the EDC Courier



ELECTRICITY
DEVELOPMENT
CORPORATION

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

service, 4th Floor, door 412, Hibiscus Building, Avenue Charles De Gaulle, BP 15111
Yaoundé, Tel.: 222 23 11 03 Fax: 222 23 11 13, at the latest on
19 SEPT 2026 at 3 : 00 PM, local time and must bear the mention:

NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
N° 05 /ASMI/EDC/DG/DAG/ /2026 OF 18 AOUT 2026
RELATING TO THE UPDATING OF THE EDC'S SERVICE PROVIDERS FILE
FOR 2026 FOR THE DOMAIN (S): (TO BE SPECIFIED)

"TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER OPENING SESSION"

XII- PRE-SELECTION PROCEDURE.

Only companies that have submitted an administrative file complying with the requirements of this Notice of Call for Expressions of Interest and a technical proposal deemed substantially compliant will be prequalified. Retained service providers will be registered in EDC's service providers file and may be consulted, as needed, for tenders within their field of expertise.

Le Directeur Général

[Signature]
Dr Théodore NSANGOU